

## LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

F. 2003 — 192

[C — 2002/11524]

**6 DECEMBRE 2002.** — Arrêté royal organisant le contrôle et l'accréditation des prestataires de service de certification qui délivrent des certificats qualifiés

ALBERT II, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'article 108 de la Constitution;

Vu la loi du 9 juillet 2001 fixant certaines règles relatives au cadre juridique pour les signatures électroniques et les services de certification, et notamment l'article 17, § 2, et l'article 20;

Considérant que le Parlement européen et le Conseil ont adopté, le 13 décembre 1999, la Directive 1999/93/CE sur un cadre communautaire pour les signatures électroniques;

Vu l'avis de l'Inspecteur des finances, donné le 23 octobre 2001;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 1<sup>er</sup> février 2002;

Vu la délibération du Conseil des Ministres, le 19 avril 2002 sur la demande d'avis dans le délai d'un mois;

Vu l'avis 33.692/1 du Conseil d'Etat donné le 26 septembre 2002, en application de l'article 84, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Economie, et de l'avis de Nos Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Dispositions préliminaires*

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1<sup>o</sup> "la loi" : "la loi du 9 juillet 2001 fixant certaines règles relatives au cadre juridique pour les signatures électroniques et les services de certification";

2<sup>o</sup> "déclaration de pratique de certification" : "un document qui décrit les pratiques d'un prestataire de service de certification dans la gestion des services qu'il propose au public, en particulier la délivrance et la gestion des certificats, et le maintien de l'infrastructure à clé publique";

3<sup>o</sup> "instance compétente" : "instance chargée sur la base de dispositions légales ou réglementaires, par l'Etat fédéral, les Régions ou les Communautés, de participer à la conception ou à l'implémentation de l'« e-government »";

4<sup>o</sup> "audit" : "examen des pratiques d'un prestataire de service de certification en vue d'évaluer sa conformité aux critères d'accréditation établis";

5<sup>o</sup> "auditeur" : "personne qui procède, en totalité ou en partie, aux opérations requises pour un audit";

6<sup>o</sup> "critères d'accréditation" : "l'ensemble des exigences reprises dans l'article 17, § 1<sup>er</sup>, de la loi ainsi que, le cas échéant, des exigences additionnelles nécessaires pour les services complémentaires assurés par ou sous la responsabilité du prestataire de service de certification (par exemple horodatage)";

7<sup>o</sup> "référentiel d'accréditation" : "document de référence détaillant les moyens techniques pouvant être mis en œuvre pour être conforme aux critères d'accréditation";

8<sup>o</sup> "lignes directrices relatives à l'accréditation" : "documents de référence utilisés lors des audits pour déterminer la façon dont la conformité aux critères d'accréditation peut être démontrée".

CHAPITRE II. — *Système d'accréditation "BE.SIGN" et procédures*

**Art. 2.** Un système d'accréditation des prestataires de service de certification est créé sur la base des critères et procédures mentionnés ci-après. Ce système d'accréditation est dénommé "BE.SIGN".

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

N. 2003 — 192

[C — 2002/11524]

**6 DECEMBER 2002.** — Koninklijk besluit houdende organisatie van de controle en de accreditatie van de certificatie dienstverleners die gekwalificeerde certificaten afleveren

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op artikel 108 van de Grondwet;

Gelet op de wet van 9 juli 2001 houdende vaststelling van bepaalde regels in verband met het juridisch kader voor elektronische handtekeningen en certificatie diensten, inzonderheid op artikel 17, § 2, en artikel 20;

Overwegende dat het Europees Parlement en de Raad op 13 december 1999 de Richtlijn 1999/93/EG hebben aangenomen inzake een gemeenschappelijk kader voor elektronische handtekeningen;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 23 oktober 2001;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 1 februari 2002;

Gelet op de beraadslaging van de Ministerraad op 19 april 2002, betreffende de adviesaanvraag binnen een termijn van één maand;

Gelet op het advies 33.692/1 van de Raad van State, gegeven op 26 september 2002, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1<sup>o</sup>, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op de voordracht van Onze Minister van Economie, en op het advies van Onze in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK I. — *Voorafgaande bepalingen*

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit, wordt verstaan onder :

1<sup>o</sup> "de wet" : "de wet van 9 juli 2001 houdende vaststelling van bepaalde regels in verband met het juridisch kader voor elektronische handtekeningen en certificatie diensten";

2<sup>o</sup> "verklaring van certificatiepraktijk" : "een document dat de praktijken beschrijft van een certificatie dienstverlener bij het beheer van de diensten die hij aan het publiek aanbiedt, meer bepaald het afgeven en het beheer van de certificaten, en het in stand houden van de infrastructuur met openbare sleutel";

3<sup>o</sup> "bevoegde instantie" : "instantie die op basis van wettelijke of reglementaire bepalingen door de federale Staat, de Gewesten of Gemeenschappen, belast wordt met het deelnemen aan het ontwerpen of de uitvoering van het « e-government »";

4<sup>o</sup> "audit" : "onderzoek van de praktijken van een certificatie dienstverlener om zijn conformiteit met de vastgelegde accreditatiecriteria te evalueren";

5<sup>o</sup> "auditor" : "persoon die de voor een audit vereiste verrichtingen geheel of gedeeltelijk uitvoert";

6<sup>o</sup> "accreditatiecriteria" : "het geheel van de eisen opgesomd in artikel 17, § 1, van de wet, alsook in voorkomend geval, van de bijkomende eisen die nodig zijn voor de aanvullende diensten die verzekerd worden door of onder de verantwoordelijkheid van de certificatie dienstverlener (bijvoorbeeld tijdsaanduiding)";

7<sup>o</sup> "referentiedocument voor accreditatie" : "referentiedocument dat de technische middelen weergeeft die kunnen aangewend worden om te voldoen aan de accreditatiecriteria";

8<sup>o</sup> "richtlijnen betreffende de accreditatie" : "referentiedocumenten gebruikt tijdens de audits voor de bepaling van de wijze waarop de conformiteit met de accreditatiecriteria kan aangetoond worden".

HOOFDSTUK II. — *"BE.SIGN"-accreditatiesysteem en procedures*

**Art. 2.** Een accreditatiesysteem van de certificatie dienstverleners wordt uitgewerkt op basis van de hierna vermelde criteria en procedures. Dit accreditatiesysteem wordt "BE.SIGN" genoemd.

**Art. 3.** § 1<sup>er</sup>. La demande visant à l'obtention ou au renouvellement d'une accréditation "BE.SIGN" doit parvenir à l'Administration de la Qualité et de la Sécurité, Division Accréditation, Service de la Signature électronique du Ministère des Affaires économiques par courrier ordinaire, via le site internet <http://mineco.fgov.be>, ou par courrier électronique à [BE.SIGN@mineco.fgov.be](mailto:BE.SIGN@mineco.fgov.be).

§ 2. Les demandes visées aux §§ 1<sup>er</sup> et 2 se font sur un formulaire établi par l'Administration, disponible également sous forme électronique. La demande doit être datée et signée, qu'elle soit sous forme manuscrite ou électronique. La signature, quand elle se présente sous forme électronique, doit répondre aux exigences de l'article 4, § 4 de la loi.

En annexe à sa demande d'accréditation, le prestataire de service de certification communique sa déclaration de pratique de certification.

§ 3. Dans les dix jours après réception de la demande, l'Administration fait un accusé de réception et informe le prestataire de service de certification des procédures à suivre. En particulier, l'Administration communique les dernières mises à jour des listes suivantes, en fonction des besoins :

1° les entités définies à l'article 2, 13° de la loi;

2° les organismes compétents pour l'évaluation des dispositifs sécurisés de création de signature électronique par rapport aux exigences de l'annexe III de la loi, comme précisé à l'article 7, § 2 de la loi.

**Art. 4.** § 1<sup>er</sup>. Le prestataire de service de certification, s'il ne possède pas encore l'attestation de conformité émise par une entité répondant à l'article 2, 13° de la loi, choisit librement parmi les entités celle qui sera chargée de son évaluation, et la désigne à l'Administration. L'entité désignée doit être indépendante financièrement et administrativement du prestataire de service de certification qu'elle évalue, et doit obtenir des garanties en ce qui concerne le paiement de ses prestations d'évaluation et ce, quel que soit le résultat de celles-ci; elle ne peut en aucun cas lui fournir d'autres services. Un devis du coût de ces prestations évalue la garantie nécessaire et suffisante; cette garantie peut être apportée notamment sous la forme d'un paiement anticipé, d'une garantie bancaire, d'une somme bloquée sur un compte ou de tout autre moyen accepté par l'entité.

L'entité effectue l'audit d'évaluation le plus rapidement possible et au plus tard dans les six mois suivant sa désignation par le prestataire de service de certification.

§ 2. L'Administration peut participer comme observateur aux audits d'évaluation des prestataires de service de certification, en collaboration étroite avec les entités.

§ 3. L'entité évalue le prestataire de service de certification et remet un rapport et une attestation d'audit à l'Administration.

§ 4. Si tous les éléments du rapport d'audit initial sont positifs, l'Administration octroie une accréditation "BE.SIGN" pour une durée de 3 ans.

En cas de doute, l'Administration peut demander un audit complémentaire. Ces frais d'audits sont à charge des prestataires de service de certification.

L'accréditation est renouvelable, sur base de rapports d'audits positifs. Ces derniers, appelés audits de renouvellement, sont aussi complets que les audits initiaux et sont effectués dans les trois mois qui précèdent la date d'expiration de l'accréditation.

§ 5. Quand, en raison de circonstances indépendantes de la volonté, soit de l'Administration, soit des entités, soit des prestataires de service de certification accrédités, la procédure de renouvellement ne peut être clôturée avant la date limite de validité de l'accréditation "BE.SIGN", l'Administration fait parvenir un avis de prolongation temporaire de la durée de validité de l'accréditation, dûment motivé et pour une durée maximale de six mois. La prolongation temporaire prend fin dès que la procédure normale est arrivée à son terme et n'entraîne pas de modification du calendrier normal de la procédure.

§ 6. Une surveillance des prestataires de service de certification accrédités est organisée par des audits périodiques planifiés par l'entité. Le prestataire de service de certification informe l'Administration du planning des audits périodiques et lui communique le résultat de ceux-ci.

En outre, des audits complémentaires peuvent être nécessaires :

1° pour le contrôle de mesures correctives exigées par un auditeur :

— lors d'un audit de surveillance ou

— lors d'un contrôle tel que prévu à l'article 20 de la loi;

**Art. 3.** § 1. De aanvraag tot het bekomen of het verlengen van een "BE.SIGN"-accreditatie moet ingediend worden bij het Bestuur Kwaliteit en Veiligheid, Afdeling Accreditatie, Dienst Elektronische Handtekening van het Ministerie van Economische Zaken per gewone post, via de internet-site <http://mineco.fgov.be> of per elektronische post aan [BE.SIGN@mineco.fgov.be](mailto:BE.SIGN@mineco.fgov.be).

§ 2. De aanvragen bedoeld in de §§ 1 en 2 worden opgemaakt op een door het Bestuur opgesteld formulier dat ook in elektronische vorm beschikbaar is. De aanvraag moet gedateerd en ondertekend zijn, ongeacht het om een handgeschreven of een elektronische aanvraag gaat. In het geval van een elektronische handtekening moet deze handtekening beantwoorden aan de eisen van artikel 4, § 4 van de wet.

Als bijlage bij zijn accreditatieaanvraag deelt de certificatie dienstverlener zijn verklaring van certificatiepraktijk mee.

§ 3. Binnen tien dagen na ontvangst van de aanvraag stelt het Bestuur een bewijs van ontvangst op en informeert het de certificatie dienstverlener over de te volgen procedures. Meer bepaald, deelt het Bestuur de laatste bijwerkingen mee van de volgende lijsten, naargelang de behoeften :

1° de entiteiten gedefinieerd in artikel 2, 13° van de wet;

2° de bevoegde instellingen voor de evaluatie van de veilige middelen voor het aanmaken van een elektronische handtekening ten opzichte van de eisen van bijlage III van de wet, zoals bepaald in artikel 7, § 2 van de wet.

**Art. 4.** § 1. Indien de certificatie dienstverlener nog niet beschikt over het conformiteitsattest uitgegeven door een entiteit die beantwoordt aan artikel 2, 13° van de wet, heeft hij de vrije keuze, tussen de entiteiten, van degene die hem zal moeten evalueren en deelt die dan mee aan het Bestuur. De aangewezen entiteit moet financieel en administratief onafhankelijk zijn van de door haar geëvalueerde certificatie dienstverlener en moet waarborgen krijgen met betrekking tot de betaling van haar evaluatieprestaties en dit ongeacht het resultaat ervan; ze mag hem in geen enkel geval andere diensten verlenen. Een kostenraming van deze prestaties bepaalt de noodzakelijke en toereikende garantie; deze garantie kan bijvoorbeeld verleend worden onder de vorm van een voorafgaandelijke betaling, een bankgarantie, een op een rekening geblokkeerde som of elk ander middel aanvaard door de entiteit.

De entiteit voert de evaluatieaudit zo spoedig mogelijk uit en uiterlijk binnen zes maanden te rekenen vanaf haar aanwijzing door de certificatie dienstverlener.

§ 2. Het Bestuur kan als waarnemer deelnemen aan de evaluatie-audits van de certificatie dienstverleners, in nauwe samenwerking met de entiteiten.

§ 3. De entiteit evalueert de certificatie dienstverleners en bezorgt een auditverslag en -attest aan het Bestuur.

§ 4. Indien alle elementen van het initiële auditverslag positief zijn, dan verleent het Bestuur een "BE.SIGN"-accreditatie voor een periode van 3 jaar.

In geval van twijfel kan het Bestuur een bijkomende audit aanvragen. Deze auditkosten zijn ten laste van de certificatie dienstverleners.

De accreditatie kan verlengd worden op basis van positieve auditverslagen. Deze laatste worden verlengingsaudits genoemd en zijn even volledig als de initiële audits; ze worden uitgevoerd binnen drie maanden voor de vervaldatum van de accreditatie.

§ 5. Wanneer, wegens omstandigheden onafhankelijk van de wil van hetzij het Bestuur, hetzij de entiteiten, hetzij de geaccrediteerde certificatie dienstverleners, de verlengingsprocedure niet kan worden afgesloten voor de uiterste geldigheidsdatum van de "BE.SIGN"-accreditatie, stuurt het Bestuur een met redenen omkleed advies tot tijdelijke verlenging van de geldigheidsduur van de accreditatie voor een maximumperiode van zes maanden. De tijdelijke verlenging eindigt zodra de normale procedure ten einde is gekomen en wijzigt de normale kalender van de procedure niet.

§ 6. Toezicht op de geaccrediteerde certificatie dienstverleners wordt georganiseerd door middel van periodieke audits gepland door de entiteit. De certificatie dienstverlener informeert het Bestuur over de planning van de periodieke audits en het resultaat ervan.

Bovendien kunnen bijkomende audits nodig zijn :

1° voor de controle van correctieve maatregelen vereist door een auditor :

— bij een toezichtsaudit of

— bij een controle zoals voorzien in artikel 20 van de wet;

2° pour l'évaluation des systèmes utilisés par le prestataire de service de certification ou des éléments de sa gestion, si des changements importants ont été notifiés comme prévu au § 8 du présent article.

Les audits complémentaires sont à charge du prestataire de service de certification.

Les audits complémentaires n'entraînent pas de modification du calendrier normal de surveillance.

§ 7. Tous les audits sont effectués sous la responsabilité des entités désignées.

Les frais d'audit sont à charge des prestataires de service de certification.

§ 8. Les prestataires de service de certification sont tenus de communiquer tous les changements de système ou de gestion dont la nature pourrait influencer, positivement ou négativement, le niveau de sécurité et de fiabilité qui résulte de la réponse correcte aux exigences reprises dans les annexes de la loi.

§ 9. Un prestataire de service de certification peut à tout moment demander une suspension de son accréditation "BE.SIGN" ou y renoncer définitivement.

§ 10. Dans les cas où, à la suite d'audits de surveillance, il apparaît que les conditions d'accréditation ne sont plus remplies, l'Administration applique les mesures précisées à l'article 20 §§ 3, 4 et 5 de la loi, et met en défaut le prestataire de service de certification jusqu'au moment où celui-ci est à nouveau en conformité avec les critères. Le délai de régularisation fixé par l'Administration est de 3 mois au plus, à moins que ce dernier ne soit prolongé à cause d'un recours du prestataire de service de certification, comme précisé à l'article 6, § 4, du présent arrêté.

#### CHAPITRE III. — *Le Comité technique : sa composition et ses attributions*

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. Un Comité technique est créé auprès du Ministère des Affaires économiques et est composé de la manière suivante :

1° un représentant du Ministère des Affaires économiques, qui en assume la présidence;

2° un représentant de chaque instance compétente telle que définie à l'article 1<sup>er</sup>, 3°.

En outre, peuvent proposer des représentants :

1° les prestataires de service de certification, avec un maximum de trois représentants;

2° les organisations les plus représentatives des entreprises concernées, avec un maximum de trois représentants;

3° l'ensemble des organisations de consommateurs les plus représentatives, avec un maximum de trois représentants.

§ 2. Les membres du Comité technique sont désignés sur la base de leur compétence technique en matière d'accréditation des prestataires de service de certification. Ils sont nommés par le Ministre qui a les Affaires économiques dans ses attributions, sur proposition des instances concernées.

Pour chaque membre effectif, un suppléant peut être désigné.

§ 3. Le secrétariat permanent du Comité technique est assuré par l'Administration.

§ 4. Le Comité technique arrête son règlement d'ordre intérieur et fait rapport de ses activités au moins une fois par an au Ministre qui a les Affaires économiques dans ses attributions.

§ 5. Le Comité technique est chargé notamment :

1° de l'élaboration et de l'approbation du référentiel d'accréditation et des lignes directrices relatives à l'accréditation;

2° de l'approbation de la liste des documents normatifs d'application en matière de signature électronique, pour l'accréditation des prestataires de service de certification;

3° de l'approbation et du contrôle de la liste des entités;

4° de veiller à l'instruction des recours et des plaintes tels que visés à l'article 6, § 1<sup>er</sup>; les membres du Comité technique doivent s'abstenir dans le cas où l'instance qu'ils représentent ou eux-mêmes sont directement concernés par une plainte ou un recours;

5° de la coordination des efforts menés en vue d'une reconnaissance internationale du système d'accréditation "BE.SIGN".

2° voor de evaluatie van de door de certificatie-dienstverlener gebruikte systemen of van de elementen van zijn beheer, indien belangrijke wijzigingen betekend werden zoals voorzien in § 8 van dit artikel.

De bijkomende audits zijn ten laste van de certificatie-dienstverlener.

De bijkomende audits brengen geen wijziging van de normale toezichtskalender met zich mee.

§ 7. Alle audits worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van de aangewezen entiteiten.

De auditkosten zijn ten laste van de certificatie-dienstverleners.

§ 8. De certificatie-dienstverleners zijn verplicht tot mededeling van alle veranderingen in het systeem of het beheer waarvan de aard een positieve of negatieve invloed kan hebben op het veiligheids- en betrouwbaarheidsniveau dat voortvloeit uit het juiste antwoord op de eisen vermeld in de bijlagen van de wet.

§ 9. Een certificatie-dienstverlener kan op elk ogenblik vragen om zijn "BE.SIGN"-accrediatie op te schorten of definitief er van af te zien.

§ 10. Wanneer blijkt dat, ten gevolge van toezichtsaudits, de accreditatievoorwaarden niet meer vervuld zijn, past het Bestuur de maatregelen toe zoals bepaald in artikel 20, §§ 3, 4 en 5 van de wet, en stelt de certificatie-dienstverlener in gebreke tot wanneer deze opnieuw in overeenstemming met de criteria is. De door het Bestuur vastgelegde regularisatietermijn bedraagt ten hoogste 3 maanden, tenzij deze verlengd wordt wegens een beroep van de certificatie-dienstverlener, zoals bepaald in artikel 6, § 4 van dit besluit.

#### HOOFDSTUK III. — *Het Technisch Comité : samenstelling en bevoegdheden*

**Art. 5.** § 1. Een Technisch Comité wordt opgericht bij het Ministerie van Economische Zaken en is samengesteld als volgt :

1° een vertegenwoordiger van het Ministerie van Economische Zaken, die het voorzitterschap ervan waarneemt;

2° een vertegenwoordiger van elke bevoegde instantie zoals bedoeld in artikel 1, 3°;

Kunnen bovendien vertegenwoordigers voorstellen :

1° de certificatie-dienstverleners, met een maximum van drie vertegenwoordigers;

2° de meest representatieve organisaties van de betrokken ondernemingen, met een maximum van drie vertegenwoordigers;

3° het geheel van de meest representatieve verbruikersorganisaties, met een maximum van drie vertegenwoordigers.

§ 2. De leden van het Technisch Comité worden aangewezen op basis van hun technische bevoegdheid inzake accreditatie van certificatie-dienstverleners. Ze worden benoemd door de Minister bevoegd voor Economische Zaken, op de voordracht van de betrokken instanties.

Voor ieder effectief lid kan een plaatsvervanger worden aangewezen.

§ 3. Het permanent secretariaat van het Technisch Comité wordt verzekerd door het Bestuur.

§ 4. Het Technisch Comité stelt zijn huishoudelijk reglement vast en rapporteert minstens eenmaal per jaar over zijn activiteiten aan de Minister bevoegd voor Economische Zaken.

§ 5. Het Technisch Comité is onder meer belast met :

1° de uitwerking en de goedkeuring van het referentiedocument voor accreditatie en de richtlijnen betreffende de accreditatie;

2° de goedkeuring van de lijst van de normatieve documenten van toepassing inzake elektronische handtekening, voor de accreditatie van de certificatie-dienstverleners;

3° de goedkeuring en de controle van de lijst van entiteiten;

4° het toezien op het onderzoek van de beroepen en de klachten zoals bedoeld in artikel 6, § 1; de leden van het Technisch Comité moeten zich onthouden wanneer de instantie die zij vertegenwoordigen of zijzelf rechtstreeks betrokken zijn bij een klacht of een beroep;

5° de coördinatie van de geleverde inspanningen met het oog op een internationale erkenning van het "BE.SIGN"-accreditatiesysteem.

CHAPITRE IV. — *Du recours et des plaintes*

**Art. 6. § 1<sup>er</sup>.** Le Comité technique, sans les représentants des prestataires de service de certification, agit comme une Chambre de Recours qui a pour mission de recevoir et d'instruire :

1° tout recours d'un prestataire de service de certification accrédité, dans le cas où le retrait d'une accréditation "BE.SIGN" est envisagé par l'Administration;

2° tout recours d'un prestataire de service de certification non accrédité ayant été mis en défaut lors d'un contrôle prévu à l'article 7 du présent arrêté;

3° toute plainte émise par un prestataire de service de certification, une instance compétente ou toute autre personne intéressée concernant l'exécution des procédures d'accréditation ou de contrôle, la référence au statut de prestataire de service de certification accrédité ou le fonctionnement d'un prestataire de service de certification.

§ 2. Les recours et plaintes visés à l'article 6, § 1<sup>er</sup>, doivent être motivés et envoyés par lettre recommandée, ou son équivalent électronique, adressée à la Chambre de Recours.

Tout recours concernant une décision de l'Administration doit être introduit endéans les dix jours suivant la notification de la décision.

§ 3. La Chambre de Recours procède à l'audition du requérant ou de son représentant et, le cas échéant, les membres d'une équipe d'audit concernée, endéans les soixante jours à dater de la réception du recours ou de la plainte.

La Chambre de Recours se fait délivrer toutes les pièces qu'elle juge utiles à l'instruction du dossier. Elle peut requérir l'avis d'experts.

La Chambre de Recours notifie son avis aux parties intéressées par lettre, ou son équivalent électronique, dans les dix jours après qu'elle ait rendu son avis.

§ 4. Dans les cas exceptionnels où l'avis de la Chambre de Recours ne pourrait être rendu endéans le délai de régularisation prévu à l'article 4, § 10, fixé par l'Administration, celle-ci augmente raisonnablement le délai afin de permettre au prestataire de service de certification de prendre les mesures correctives nécessaires qui pourraient résulter de la prise en compte de cet avis.

CHAPITRE V. — *Du contrôle*

**Art. 7. § 1<sup>er</sup>.** L'Administration peut, à tout moment, prendre l'initiative d'un contrôle inopiné chez un prestataire de service de certification qui délivre des certificats qualifiés.

§ 2. L'Administration peut faire appel aux services d'un ou de plusieurs experts afin de l'aider dans sa mission de contrôle.

Les experts désignés doivent être indépendants, financièrement et administrativement, par rapport aux prestataires de service de certification.

§ 3. L'Administration peut à tout moment soumettre aux prestataires de service de certification actifs une demande de leur "déclaration de pratique de certification".

Les réponses doivent parvenir à l'Administration dans un délai de vingt jours.

§ 4. Les dépenses relatives aux contrôles sont à charge du Ministère des Affaires économiques.

Les moyens budgétaires requis à cet effet sont inscrits annuellement au budget général des dépenses.

**Art. 8.** Notre Ministre des Affaires économiques est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 6 décembre 2002.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Economie,  
Ch. PICQUE

HOOFDSTUK IV. — *Beroepen en klachten*

**Art. 6. § 1.** Het Technisch Comité, met uitzondering van de vertegenwoordigers van de certificatie dienstverleners, treedt op als een Kamer van Beroep die als opdracht heeft te ontvangen en te onderzoeken :

1° elk beroep van een geaccrediteerde certificatie dienstverlener, wanneer het Bestuur overweegt om een "BE.SIGN"-accreditatie in te trekken;

2° elk beroep van een niet geaccrediteerde certificatie dienstverlener die in gebreke werd gesteld tijdens een controle zoals voorzien in artikel 7 van dit besluit;

3° elke klacht vanwege een certificatie dienstverlener, een bevoegde instantie of om het even welke andere betrokken persoon aangaande de uitvoering van de procedures van accreditatie of controle, de verwijzing naar het statuut van geaccrediteerde certificatie dienstverlener of de werking van een certificatie dienstverlener.

§ 2. De beroepen en klachten bedoeld in artikel 6, § 1, moeten met redenen omkleed zijn en per aangetekende brief of elektronisch equivalent opgestuurd worden naar de Kamer van Beroep.

Ieder beroep aangaande een beslissing van het Bestuur moet ingediend worden binnen tien dagen volgend op de notificatie van de beslissing.

§ 3. De Kamer van Beroep verhoort de verzoeker of zijn vertegenwoordiger en, in voorkomend geval, de leden van een betrokken auditploeg, binnen zestig dagen te rekenen van de dag van ontvangst van het beroep of van de klacht.

De Kamer van Beroep laat zich alle stukken bezorgen die ze nuttig acht voor het onderzoek van het dossier. Ze mag het advies van experts inwinnen.

De Kamer van Beroep betekent haar advies aan de betrokken partijen, bij brief of elektronisch equivalent, binnen tien dagen nadat zij haar advies gegeven heeft.

§ 4. In de uitzonderlijke gevallen waarin het advies van de Kamer van Beroep niet binnen de door het Bestuur vastgelegde regularisatietermijn, vermeld in artikel 4, § 10, zou kunnen gegeven worden, wordt deze termijn redelijkerwijze verlengd door het Bestuur om de certificatie dienstverlener de mogelijkheid te bieden om de nodige correctieve maatregelen te nemen welke rekening houden met dit advies.

HOOFDSTUK V. — *Controle*

**Art. 7. § 1.** Het Bestuur mag, op elk moment, het initiatief nemen om onverwacht een controle uit te voeren bij een certificatie dienstverlener die gekwalificeerde certificaten aflevert.

§ 2. Het Bestuur mag een beroep doen op de diensten van een of meerdere experts om zich te laten bijstaan in zijn controleopdracht.

De aangewezen experts moeten financieel en administratief onafhankelijk zijn ten opzichte van de certificatie dienstverleners.

§ 3. Het Bestuur mag op elk ogenblik aan de certificatie dienstverleners vragen om hun "verklaring van certificatie praktijk" voor te leggen.

De antwoorden moeten binnen een termijn van twintig dagen op het Bestuur toekomen.

§ 4. De uitgaven in verband met de controles zijn ten laste van het Ministerie van Economische Zaken.

De hiertoe vereiste budgettaire middelen worden jaarlijks op de algemene begroting van de uitgaven ingeschreven.

**Art. 8.** Onze Minister van Economische Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 6 december 2002.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Economie,  
Ch. PICQUE